

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>GLENDI KARINA MATZIR XIÁ</u> | CUI: | <u>1972 33279 0412</u> |
| Número de contrato: | <u>029-333-2025-DGA-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>229-2025</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>5712609-7</u> |
| Número de Factura: | <u>4126623011</u> | Serie: | <u>569D1A1B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>ABRIL</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 44,838.71</u> | Plazo del Contrato: | <u>17/03/2025 AL 31/07/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusulas de contrato: Tercera).

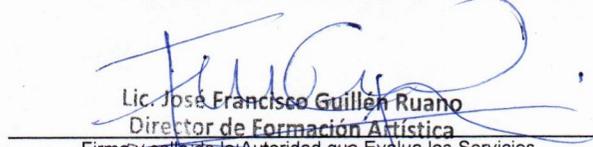
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el proceso de revisión de requisitos necesarios para la apertura y autorización de Escuelas de Arte Privada y/o municipales.
- b) Apoyé a la Dirección de Formación Artística, en la elaboración de distintos informes en materia educativa que fueron solicitados por unidades administrativas de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindé apoyo técnico en el ámbito educativo al Director de Formación Artística, así como el acompañamiento en las reuniones, actividades y mesas de trabajo que se programaron en las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyé a la Dirección de Formación Artística, en la planificación, optimización de recursos, transporte y alojamiento, montaje y desmontaje de las presentaciones artísticas de las Academias de Arte, Escuelas y Conservatorios.
- e) Brindé apoyo en el diseño e implementación de talleres de actualización pedagógica y didáctica a los docentes de los centros educativos de la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyé a la director de Formación Artística en materia educativa en el proceso de planificación docente de las Escuelas y Coservatorios de Música.
- g) Apoyé en la elaboración de proyectos y cuadros de ejecución de metas al área de la Coordinación de Escuelas y Conservatorios y Academias Comunitarias con el fin de dar cumplimiento en las fechas establecidas.

GLENDI KARINA MATZIR XIÁ
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

LIC. JOSÉ FRANCISCO GUILLEN RUANO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
-MICUDE-